

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BONACCI ISABELLA**  
Indirizzo **VIA PIAVE, 50 – 52100 AREZZO**  
Telefono **0575/392243**  
Fax **0575/392441**  
E-mail [\*\*ibonacci@provincia.arezzo.it\*\*](mailto:ibonacci@provincia.arezzo.it)  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 14/01/63

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
19/04/2022  
01/01/21  
01/07/19  
01/06/09  
01/09/08
  - Principali mansioni e responsabilità
- PROVINCIA DI AREZZO  
SETTORE PUBBLICO – COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI  
Contratto a tempo indeterminato e pieno  
Titolare Posizione Organizzativa del Servizio Affari del Personale  
Istruttore Direttivo, Categoria D - Posizione Economica D1 -  
Titolare di U.O. “Ufficio Pensioni”  
Istruttore Amministrativo Servizio Risorse Umane – Ufficio Pensioni  
Assegnata al Servizio Risorse Umane – Ufficio Pensioni  
Cura tutte le attività inerenti il trattamento di quiescenza del personale in servizio e/o cessato a qualsiasi titolo.  
Definisce gli aventi diritto per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro secondo la normativa vigente, ai fini della predisposizione dei piani assunzionali.  
Definisce le pratiche assistenziali e previdenziali ai fini dell'erogazione delle pensioni dirette, indirette e di inabilità.  
Provvede alla sistemazione, ai fini della quiescenza, delle posizioni assicurative dei dipendenti di ruolo e non di ruolo nel portale di INPS GDP.  
Cura il trattamento di fine servizio con la trasmissione del TFS telematico per il personale cessato a qualsiasi titolo  
Cura la trasmissione del trattamento di fine rapporto a INPS GDP.  
Predisporre e cura l'archivio di deposito del personale cessato.  
  
Verifica e provvede alla relativa istruttoria delle note di debito per regolarizzazioni contributive del personale in servizio e/o cessato a qualsiasi titolo.  
  
Fornisce assistenza per la gestione previdenziale e pensionistica Enti in convenzione.  
  
01/06/05 Immissione in ruolo con assegnazione al Servizio Affari Generali con la qualifica di Collaboratore Prof. Amm.vo  
1991-2004 Esperienza in Area Amministrativa Aziende Settore Privato – Industria Metalmeccanica ed Edile.  
Anno scolastico 1990/1991 Incarichi di supplenza per l'insegnamento di Matematica Applicata e Tecnica amministrativa - Economia Aziendale presso Istituti Superiori Provincia di Como e Lecco.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•1989 Laurea in Scienze Economiche e Sociali, Indirizzo Economico-Organizzativo, vecchio ordinamento, Università agli Studi della Calabria.

• 1982 Maturità Scientifica  
Liceo Scientifico "Michele Pane" di Decollatura (CZ)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa sia nel settore pubblico che nei diversi ambiti nel settore privato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e gestionali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

IL DIVERSO RUOLO LAVORATIVO ASSUNTO NEGLI ANNI, HA PERMESSO L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE SPECIALISTICHE, IMPLEMENTATE ANCHE DALLA CONOSCENZA ED ALL'UTILIZZO DI SOFTWARE AI FINI DELLA GESTIONE PREVIDENZIALE DEL DIPENDENTE IN AREA INPS GDP: PENSIONI 7, VECCHIA E NUOVA PASSWEB.

WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, OPENOFFICE/LIBREOFFICE. GESTIONALI INPS GDP, GESTIONALE FORNITO DA MUNICIPIA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE, POSTA ELETTRONICA

B

PATENTE  
Corsi di Formazione

***"Il programma Passweb e la funzione di caricamento massivo, la lavorazione della Pensione, del TFS e della riliquidazione pensione. La prescrizione dei contributi e l'aggiornamento dei contributi e l'aggiornamento dei dati retributivi: come operare?"***

- 03/06/2021 - Webinar
- OPERA

***"Le note di debito dell'INPS: le note di rettifica, le regolarizzazioni e gli estratto conto amministrazione"***

- 24/05/2021 - Webinar
- FORMEL

***"Giornata formativa su Smart Working"***

- 28/09/2020 - Webinar
- Accademia della P.A. - Regione Veneto

***"Contributi e Pensioni: Novità e aggiornamenti"***

- 30/06/2020 - Firenze
- Publiformez

***"Nuova Procedura PASSWEB"***

- luglio 2014 e Febbraio 2015 - Arezzo
- INPS GDP

- **“La Previdenza dei dipendenti Pubblici”**
- 14-15 Marzo 2013 - Firenze
- Publiformez

**“L'efficienza della P.A. - Decreto legge 31 agosto 2013 n. 101”**

- Novembre 2013 – Bologna
- AIDP

**“Dal vecchio al nuovo regime pensionistico”**

- 12/06/2012 - Arezzo
- Azienda USL 8 AREZZO.

**“Vecchiaia a 65 anni e finestre mobili – TFS e TFR: le novità e il futuro delle pensioni e delle liquidazioni dei pubblici”**

- 17/09/2010 - Firenze
- ATHENA RESEARCH.

**“La conversione in legge del D.L. n. 78/10 (Legge n. 122/10 – Manovra finanziaria estiva)”**

- 16/09/2010 - Arezzo
- C.IN.P.A. - PROVINCIA DI AREZZO.

**“La finanziaria 2010 e la gestione del personale dopo il D. Lgs 150/2009”**

- 04/03/2010 - Arezzo
- C.IN.P.A. - PROVINCIA DI AREZZO

**“Il procedimento amministrativo dopo le modifiche della legge 69/2009”**

- 01/12/2009 - Arezzo
- C.IN.P.A. - PROVINCIA DI AREZZO.

**“Tutto in materia di pensioni per addetti ad Uffici Personale di Enti Locali, IPAB, Camere di Commercio”**

- 15-16/09/2009 - Firenze
- ATHENA RESEARCH

**Corso di aggiornamento “normativo giuridico” anno 2006;**

- Settembre/Novembre 2006 - Arezzo
- C.IN.P.A. - PROVINCIA DI AREZZO

Arezzo 27/04/2022

Isabella BONACCI

