

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

**Cognome e nome** Nardi Alessandra  
**Data di nascita** 26 marzo 1966  
**Indirizzo** Via F. Redi n. 12/h - Arezzo  
**Ente di appartenenza** Provincia di Arezzo  
**Incarico attuale** Istruttore direttivo contabile – Categoria D3  
**Servizio** Servizio Finanze e Bilancio

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Provincia di Arezzo**  
**Principali mansioni e responsabilità**  
**2019-1998**

Titolare di posizione organizzativa denominata “Controllo di gestione, coordinamento strumenti di supporto alla pianificazione e programmazione strategica”, affidata con Determinazione Dirigenziale n. 5/ISTI del 29/01/2016.

Principali mansioni/attività:

CONTROLLER del Controllo di Gestione:

Impostazione Piano dei Centri e Piano dei Conti e loro revisione annuale;

Analisi della contabilità analitica;

Rilevazione e segnalazione ai Dirigenti dell'Ente degli scostamenti rispetto a quanto programmato;

Creazione Piano degli Indicatori dell'Ente e loro monitoraggio e aggiornamento;

Gestione informatica degli Obiettivi dell'Ente con conseguente produzione del Piano Dettagliato degli Obiettivi;

Coordinamento, formazione, assistenza ai referenti del Controllo di gestione dei Servizi nello svolgimento delle attività e degli adempimenti connessi al Controllo di gestione;

Produzione reportistica relativamente a Costi e Proventi, indicatori e obiettivi.

Collaborazione alla redazione del Referto annuale del controllo di gestione richiesto dalla Corte dei Conti.

Componente della Struttura Tecnica Permanente (S.T.P.) a supporto del Nucleo di valutazione e nominata con DD n. 04/DG del 31/01/2012 in attuazione della DGP n. 753 del 13/12/2010.

Attività inerenti al controllo delle Società partecipate della Provincia di Arezzo e adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di Società partecipate (collaborazione redazione Piano di razionalizzazione delle Società partecipate, inserimento dati nel Portale Patrimonio PA del MEF, etc.)

Gestione amministrativo-contabile della Società *in house* Ar.Tel. spa affidata dal Consiglio di Amministrazione della stessa Società nella seduta del 26/05/2016 (rapporti con clienti e fornitori, rilevazione presenze dei dipendenti, emissione fatture, pagamenti, convocazione CDA ed Assemblea dei Soci e redazione verbali, rapporti con il Consulente contabile e con il Consulente del lavoro, redazione Budget previsionale, rapporti con l'Istituto bancario MPS, etc.); Responsabile della Protezione dei dati della Società ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Membro del Consiglio di Amministrazione della Società Partecipata della Provincia *Arezzo Innovazione srl* (dal 2016 al 27/09/2017).

Elaborazione Documento Unico di programmazione (D.U.P.) in collaborazione con i servizi dell'Ente.

Contabilizzazione dei movimenti finanziari connessi ai beni immobili di proprietà e in gestione della Provincia ed elaborazione dati ai fini della redazione del Conto del patrimonio.

Redazione Bilancio di fine mandato (2009-2014 e 2014-2018) e redazione Bilancio inizio mandato (2014) ai sensi del Decreto Legislativo n. 149/2001.

Attività di assistenza tecnica ai Comuni ed agli altri Enti del territorio provinciale: raccordo tra Enti-Provincia di Arezzo-Ar.Tel. spa per l'affidamento dei servizi di assistenza informatica. Monitoraggio sulla realizzazione delle attività e sull'effettuazione dei pagamenti.

Verifica contabile della Rendicontazione trimestrale alla Regione Toscana per le spese sostenute dalla Provincia di Arezzo per la gestione transitoria degli immobili sedi delle attività trasferite ai sensi della LRT 22/2015.

Referente Sistema Informativo delle operazioni degli enti pubblici – SIOPE fino al 2017.

Altre mansioni svolte negli anni precedenti:

Delegata del responsabile Gestione qualità per la partecipazione al GLIC (Gruppo di lavoro interfunzionale per la qualità) del Servizio Finanze e Bilancio.

Gestione sito web della Provincia per la parte riguardante il Servizio Finanze e Bilancio.

Redazione Atti e Convenzioni nonché Provvedimenti di liquidazione tecnica per il Servizio Finanze e Bilancio e precedentemente per il Servizio Urbanistica (1998-2003).

Emissione di mandati di pagamento.

Controllo annuale compensi professionisti ed emissione certificazione ai sensi dell'art. 4 c. 6 quater del DPR 29 settembre 1973 n. 600.

Redazione modello 770 semplificato relativamente al lavoro autonomo e modello 770 ordinario.

Controllo dati contabili del Bilancio sociale di fine mandato (2004-2008).

Rendiconto Progetto Quadro India "15 minuti per la vita", progetto di cui la provincia di Arezza era capofila (2005-2007).

#### **Esperienze lavorative presso altri Enti e Ditte Private**

Impiegata presso la Ditta Altari s.n.c. di Civitella in Val di Chiana (27/3/95-31/3/98).

Responsabile segreteria organizzativa del Corso di sensibilizzazione "Il colloquio motivazionale" diretto dal Prof. Gian Paolo Guelfi – Arezzo 17-19 Aprile 1996.

Componente della Giunta provinciale amministrativa della Prefettura di Arezzo (1997).

Responsabile amministrativa del Progetto "Centro incontro" sovvenzionato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e attuato dall'Associazione Città Accogliente per conto dei Comuni di Foiano della Chiana, Lucignano e Marciano.

Impiegata a tempo determinato della Ditta Sandroni Oro s.r.l. di Arezzo (Novembre 1993- Gennaio 2004).

Rilevatore nella rilevazione statistica sulle relazioni industriali a livello d'impresa per conto del C.E.S.O.S., Centro studi sociali e sindacali, patrocinato dal C.N.E.L. nell'indagine svolta nel 1993.

Collaboratrice professionale con mansioni amministrative ex 5 Q.F. non di ruolo presso il Comune di Arezzo – Ufficio di stato civile (1/2/1993-1/4/1993).

Rilevatore nel 13° Censimento della popolazione e delle abitazioni e del 7° Censimento dell'Industria e dei Servizi svolto dall'ISTAT nel 1991.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo Politico internazionale) conseguita presso l'Università degli studi di Firenze Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" con votazione 110/110 e lode;

Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "F. Redi" di Arezzo con votazione di 50/60.

## CORSI E ATTESTATI

Attestato di partecipazione al Master breve in materia di società partecipate degli Enti locali svolto da Anutel dal 17/03/2022 al 06/04/2022 per un totale di 21 ore.

Attestato di partecipazione al Seminario Internisa – Pubblica Amministrazione organizzato nel mese di Gennaio 2022 dal Polo Universitario Aretino.

Attestato di partecipazione "Il PIAO: strategia, organizzazione e legalità e la creazione di valore pubblico" organizzato da ANCI Toscana il 21/02/2022 in modalità webinar (9:30-13:30).

Attestato di partecipazione al Video Seminario "Percorso guidato per la predisposizione del Bilancio di previsione 2022-2024", svolto da Anutel il 06/12/2021 (15:00-17:00).

Attestato di partecipazione al Webinar "Durc e CIG: aspetti normativi e problematiche concrete", organizzato da Asmel il 10/11/2021 (11:30-12:30)

Attestato di partecipazione al corso on line "Le società in house providing. Dalla costituzione ai controlli" tenuto dall'Accademia della P.A. il 15/06/2021.

Attestato di partecipazione al corso on line "l'ABC della performance" organizzato da Anci toscana il 18 e 22 febbraio 2021.

Webinar "Le partecipate nel rendiconto 2019" organizzato da da Mira Formazione il 07/04/2020.

Webinar "Il conto economico e lo stato patrimoniale: gli errori da evitare" organizzato da Mira Formazione il 02/04/2020.

Attestato di partecipazione al Corso "Focus su società a partecipazione pubblica le novità in tema di amministratori ed organo di controllo, il regime dell'in house e delle società a controllo pubblico" organizzato dal Centro Studi Enti Locali a Firenze il 03/10/2019.

Attestato di partecipazione al Corso "I Sistemi premianti negli Enti locali: le buone pratiche di valorizzazione dell'attività lavorativa dei pubblici dipendenti" organizzato da Associazione Italiana di valutazione il 09/07/2019 a Firenze.

Partecipazione al Seminario "Il revisore obbligatorio e la procedura di allerta della crisi d'impresa" organizzato ad Arezzo il 05/06/2019 da Confindustria Toscana Sud Delegazione di Arezzo.

Attestato di partecipazione alla Giornata di Formazione "Definizione ed accesso ai Fondi europei" tenuto dalla Provincia di Arezzo il giorno 11/05/2019.

Attestato di partecipazione al "Corso intensivo di Europrogettazione: dall'idea alla costruzione di un progetto di qualità" tenutosi a Firenze nei giorni 11-12-13 marzo 2019 per la durata complessiva di 21 ore, organizzato da Eurosportello Confesercenti.

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione dal titolo "Giornata della trasparenza 2018 – Trasparente per vincere la corruzione" organizzato dalla Provincia di Arezzo il 27/11/2018 (durata 4 ore).

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Problematiche applicative nella Gestione del Fondo risorse decentrate e le indennità alla luce del nuovo Ccnl. Funzioni locali" svolto ad Arezzo da SELF il 25/06/2018 per la durata di 5 ore.

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Il nuovo Ccnl. Funzioni locali del 21 maggio 2018" svolto ad Arezzo da SELF il 08/06/2018 per la durata di 5 ore.

AFFIDAMENTI DIRETTI A SOCIETA' "IN HOUSE" Il nuovo sistema per l'iscrizione all'Elenco delle Amministrazioni degli Enti aggiudicatori – Adempimenti e Verifiche tra Ente Socio e Società, organizzato da Upi Emilia Romagna a Bologna il 05/06/2018.

Attestato di partecipazione al Corso di formazione "La gestione dell'area a rischio del personale alla luce del piano della performance e dell'anticorruzione", organizzato da IFEL a Firenze il 17/05/2018.

Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Il nuovo regime delle Società partecipate 2018: attuazione del Piano di razionalizzazione, gestione degli esuberanti e nuovi assetti societari", organizzato da IFEL a Firenze il 15/05/2018.

Partecipazione al Seminario nazionale su "Le disposizioni di legge di Bilancio 2018 sul personale delle Province e il nuovo contratto nazionale di lavoro" organizzato da UPI a Treviso il 19-20 Marzo 2018.

Partecipazione al Seminario su "In nuovo Testo Unico sulle partecipate. Workshop in materia di Società in house" organizzato da IFEL a Firenze il 26/10/2017.

Attestato di partecipazione al Seminario di studio su "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e Codice degli appalti – gli affidamenti in house" Organizzato da UPI Emilia Romagna a Bologna il 17/10/2017.

Attestato di partecipazione al Seminario di formazione su "Le forme associative in vista della qualificazione delle stazioni appaltanti" organizzato dall'accademia per l'Autonomia ad Arezzo presso la sede della Provincia il 09/10/2017.

Attestato di partecipazione al Seminario di formazione su "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regioni, Province e Comuni di cui al D.Lgs 23 Giugno 2011, n. 118 e Decreto integrativo e correttivo D.Lgs 126/2017. L'emergenza finanziaria delle Province" organizzato dall'Accademia per l'Autonomia ad Arezzo presso la sede della Provincia il 22/09/2017.

Partecipazione al Corso "Il nuovo Testo unico delle partecipate" del 28 giugno 2017 edizione di Firenze organizzato da ANCI Toscana.

Partecipazione al Corso "Gli adempimenti posti in capo ad enti locali e società partecipate a seguito dell'entrata in vigore del testo unico, d.lgs. n. 175/2016" organizzato da UPI Emilia Romagna a Bologna il 30/05/2017.

Attestato di partecipazione al Convegno "I servizi pubblici e le società partecipate nel nuovo testo unico attuativo della legge Madia" organizzato da UPI Emilia Romagna a Modena il 21/11/2016.

Partecipazione al Corso di formazione "Organismi partecipati: decreto di riforma della legge Madia" tenuto da ANCI Toscana a Firenze il 01/03/2016.

Attestato di frequenza con esito positivo al Corso per soccorritori di livello avanzato rilasciato da ANPAS il 14/07/2015 (convalidato da esame di retraining il 30/11/2017).

Attestato di partecipazione al Seminario di studio su "L'armonizzazione contabile nel primo anno di avvio della riforma" organizzato da UPI Toscana a Firenze il 18/11/2015.

Partecipazione al Corso su "Il documento unico di programmazione" Organizzato da IFEL a Firenze il 22/10/2015.

Partecipazione al corso su "L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali" organizzato da IFEL a Firenze il 12/10/2015.

Attestato di Partecipazione al Corso di formazione istituzionale su "Armonizzazione contabile degli Enti territoriali" organizzato a Siena da ANCI il 10-11 febbraio 2015.

Attestato di idoneità al Corso per volontari e soccorritori di livello base rilasciato dalla Pubblica Assistenza di Castiglion Fibocchi il 29/10/2014.

Attestato di partecipazione al Convegno "Benessere lavorativo in tempo di crisi" organizzato dalla Provincia di Arezzo il 09/04/2014.

Attestato di partecipazione all'assemblea Nazionale delle Province Italiane "Resettiamo l'Italia, ripartiamo dalla Costituzione" Organizzata da UPI a Roma il 5/11/2013.

Attestato di partecipazione all'Incontro dibattito "La gestione del bilancio di previsione 2013" organizzato il giorno 28/05/2013 da Legautonomie e Provincia di Arezzo.

Attestato di partecipazione al Convegno "L'armonizzazione dei sistemi contabili 'Le metodologie, le difficoltà, il work in progress nella sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di Bilancio della Provincia di Firenze'" organizzato a Firenze dalla Provincia di Firenze il 20/03/2013.

Attestato di partecipazione al Seminario "Il Regime dei controlli negli Enti locali e delle Società partecipate alla luce del D.L. 174/2012" organizzato da Provincia di Firenze/UIP Toscana a Firenze il 17/12/2012.

Attestato di partecipazione all'incontro dibattito "Quale futuro per la finanza locale? Il Bilancio di previsione 2012" organizzato da Provincia di Arezzo e Legautonomie il giorno 29/02/2012.

Attestato di partecipazione al Corso "Adempimenti fiscali e previdenziali relativi all'attività contrattuale degli Enti Locali" organizzato dal CINPA il giorno 03/11/2010.

Attestato di partecipazione al Corso "La conversione in legge del D.L. n. 78/10 (L.N. 122/10 – Manovra finanziaria estiva) organizzato dal CINPA il giorno 16/09/2010.

Attestato di partecipazione al Seminario di studio "La predisposizione del Bilancio di previsione 2010 degli Enti locali" organizzato dal CINPA il giorno 17/03/2010.

Attestato di partecipazione al Seminario di studio "La Legge finanziaria 2010 e la gestione del personale dopo il D.lgs.vo 150/09" organizzato dal CINPA il giorno 04/03/2010.

Attestato di partecipazione al Seminario di studio "Il procedimento amministrativo dopo le modifiche della Legge 69/2009" organizzato dal CINPA il giorno 01/12/2009.

Attestato di partecipazione al Seminario di studio "Le novità legislative in tema di sicurezza previste dal D.Lgs n. 106/09" organizzato dal CINPA il giorno 29/10/2009.

Partecipazione al Convegno "Misura PA" primi risultati dei Cento indicatori, tenutosi a Roma il 12/5/2009 presso Forum PA.

Corso per "Addetti alla prevenzione incendi e gestione emergenze" organizzato dal CINPA il giorno 10/04/2008.

Corso di formazione "Elementi di base per l'uso del programma informatico "Open Office" organizzato ad Arezzo dal CINPA nel 2007 per la durata di 31 ore.

Corso di formazione "I controlli interni nel quadro dei processi di programmazione degli Enti Locali" organizzato ad Arezzo dal CINPA per la durata di 12 ore (20/12/07 e 10/01/08).

Partecipazione al seminario "Le novità introdotte dal D.LGS 31/07/2007 n. 113" organizzato ad Arezzo dal CINPA il 21/09/2007.

Attestato di frequenza al Corso di Formazione "Provincia di Arezzo: il controllo di gestione dalla sperimentazione alla realizzazione" organizzato dalla Provincia di Arezzo il giorno 23/11/2006 (ore 9-17).

---

Attestato di frequenza al Convegno "Il controllo di gestione ed i controlli interni" organizzato a Firenze dal Centro Studi Enti Locali il 28/06/2007.

Attestato di partecipazione al Corso normativo – giuridico della durata di 15 ore organizzato dalla Provincia di Arezzo.

Attestato di partecipazione al Corso normativo – giuridico della durata di 15 ore organizzato dalla Provincia di Arezzo.

Attestato di partecipazione al Seminario di studi sul tema "Collaborazioni e lavoro a progetto, lavoro autonomo occasionale ed abituale" organizzato da Athena Research s.r.l. a Firenze il giorno 12/05/2006 (durata 6 ore).

Attestato di partecipazione alla giornata di formazione "La Legge finanziaria 2006 e le implicazioni relative al patto di stabilità e al sistema contributivo", organizzato dalla Provincia di Arezzo il giorno 30/01/2006.

Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Il Sistema degli indicatori dell'Ente locale: dal controllo interno al benchmarking", organizzato dalla Liuc Maggioli Management a Bologna il 23/06/2005.

Attestato di partecipazione al Corso "La Circolare INPS 103 del 6 luglio 2004: le novità in materia di lavoro autonomo occasionale" organizzato da ITA s.r.l. a Roma il 20.09.2004.

Attestato di partecipazione al Convegno "La manovra correttiva contenuta nel D.L. n. 168/04: limiti di spesa per le Amministrazioni locali" organizzato dal Centro Studi Enti Locali ad Empoli il 29/07/2004.

Attestato di partecipazione alla giornata di formazione su "Le collaborazioni coordinate e continuative e il lavoro occasionale per l'anno 2004" organizzata dal 3F Former s.r.l. a Bologna il 02/03/2004.

Attestato di partecipazione all'incontro di lavoro "Il bilancio di previsione degli Enti Locali alla luce della Legge finanziaria 2004" organizzato dal Centro Studi Enti Locali a Firenze il 22/01/2004.

Attestato di partecipazione al Convegno "La Provincia e il governo del territorio: innovazioni normative ed aggiornamento PTCP", organizzato dalla Provincia di Arezzo il 30/10/2003.

Attestato frequenza al Corso "Introduzione al S.I.T. e al sistema Arcgis 8.1" (24 ore) organizzato dalla Soc. Ar.Tel s.r.l di Arezzo.

Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento "Euro: problematiche nell'operatività degli Enti locali" (20 ore) organizzato dalla Provincia di Arezzo nel 2001 (15/11/01-13/12/01);

Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento "Programmazione negoziata e regolamenti U.E." (30 ore) organizzato dalla Provincia di Arezzo nel 2002 (26/02/02-06/03/02).

Attestato di competenza al Corso di aggiornamento "Violenza e abuso sui minori: aspetti psicologici, sociali e giuridici" organizzato dall'associazione Città Accogliente di Arezzo nei giorni 28-29 settembre 2001 (16 ore).

Attestato di partecipazione al Corso di "Operatore Office Automation" (20 ore) svolto dalla Ditta Eurosoft di Chiusi a settembre 2000.

Attestato di partecipazione al Corso di "Operatore Internet" (22 ore) svolto dalla Ditta Eurosoft di Chiusi nell'anno 1999.

Partecipazione al Seminario di studi su "Nuova Legge sulle Onlus: vincoli ed opportunità", organizzato da CESVOT delegazione di Arezzo il 14/03/1998.

---

Attestato di frequenza al Corso di formazione per informatica S.O. e Programmazione organizzato dalla Provincia di Arezzo e dalla Regione Toscana nell'anno formativo 1992 (96 ore).

### LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### COMPETENZE TECNICHE

### ALTRE INFORMAZIONI

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003*

Arezzo, 13/04/2022

#### FRANCESE

discreta  
buona  
sufficiente

#### INGLESE

discreta  
discreta  
buona

Conoscenza dei seguenti programmi.

Sistemi operativi Microsoft Windows:

- ✓ Word
  - ✓ Excell
  - ✓ Outlook,
- Internet Explorer,  
Arcgis 8.1,  
Paint Shop pro 6  
Open Office

Soccorritore volontario Livello Avanzato presso la Pubblica Assistenza di Castiglion Fibocchi.